Allgemeine Verkaufs- und Lieferbedingungen (B2B)

Vertragshandbuch

Vertrags- und Compliance-Management für die Strickerchemie GmbH

Version 1.0
Stand: Oktober 2026
Geltungsbereich: Alle Kunden-, Lieferanten-, Entwicklungs-, Private-Label-, Lohnabfüllungs- und Compliance-Verträge der Strickerchemie GmbH

---

1. Zweck des Vertragshandbuchs

Dieses Vertragshandbuch legt verbindlich fest:

- die Dokumentenhierarchie,
- die Verantwortlichkeiten,
- die Freigabeprozesse,
- die Änderungsprozesse,
- die Dokumentenlenkung,
- die Vertragsprüfung,
- die regulatorische Prüfung sowie
- die Archivierung von Verträgen und vertragsrelevanten Dokumenten.

Ziel ist die Sicherstellung einer einheitlichen, rechtssicheren und nachvollziehbaren Vertragsverwaltung innerhalb der Strickerchemie GmbH.

---

2. Dokumentenhierarchie

Bei Widersprüchen gilt folgende Rangfolge:

Ebene 1

Individuelle Verträge

- Rahmenverträge
- Entwicklungsverträge

- Geheimhaltungsvereinbarungen (NDA)
- Quality Agreements
- Distributionsverträge
- Exklusivitätsvereinbarungen

Ebene 2

Individuelle Angebote

- Angebote
- Auftragsbestätigungen
- Leistungsverzeichnisse
- Produktspezifikationen

Ebene 3

Anlage D (QSV)

Qualitätssicherungsvereinbarung

Ebene 4

Anlage E (Regulatory & Product Compliance Agreement)

Ebene 5

Anlage B und Anhang B1

- Lohnabfüllung
- Private Label
- Rezepturrechte

Ebene 6

Anlage A und A1

- Gefahrgut
- Biozidprodukte
- Desinfektionsmittel

Ebene 7

Anlage C

Qualitäts- und Reklamationsrichtlinie

Ebene 8

Allgemeine Verkaufs- und Lieferbedingungen (AGB)

Basisregelwerk

---

3. Vertragskategorien

Kategorie A

Standardkunden

Verwendete Dokumente:

- AGB

Optional:

- Anlage A
- Anlage C

Kategorie B

Chemische Gewerbekunden

Verwendete Dokumente:

- AGB

- Anlage A
- Anlage A1
- Anlage C

Kategorie C

Industrie- und Großkunden

Verwendete Dokumente:

- AGB
- Anlage A
- Anlage A1
- Anlage C
- Anlage D
- Anlage E

Kategorie D

Private Label Kunden

Verwendete Dokumente:

- AGB
- Anlage A
- Anlage A1
- Anlage B
- Anhang B1
- Anlage C
- Anlage D
- Anlage E

Kategorie E

Entwicklungs- und Exklusivkunden

Vollständiges Vertragswerk einschließlich gesonderter Entwicklungsvereinbarungen.

---

4. Unterschriften- und Freigabematrix

Dokument	Vertrieb	QM	Regulatory	GF
Angebot Standardprodukte	X			
Gefahrgutkunde	X	X		
Biozidkunde	X		X	
Private Label Angebot	X	X	X	
Entwicklungsprojekt	X	X	X	X
Exklusivitätsvereinbarung	X	X	X	X
Rahmenvertrag	X			X
QSV		X		X
Regulatory Agreement			X	X
Änderung AGB			X	X

---

5. Rollen und Verantwortlichkeiten

Geschäftsführung

Verantwortlich für:

- Vertragsgrundsätze
- Freigabe kritischer Verträge
- Exklusivitätsvereinbarungen
- Haftungsregelungen

- Vertragsrisiken

Verantwortlicher

Stefan Meyer

Vertriebsleitung

Verantwortlich für:

- Angebotserstellung
- Kundenkommunikation
- Preisgestaltung
- Vertragsverhandlung
- Vertragsanlage

Verantwortlicher

Nermin Becovic

Qualitätsmanagement

Verantwortlich für:

- QSV
- Spezifikationen
- Reklamationen
- Chargenrückverfolgung
- Auditmanagement

Verantwortlicher

QM-Beauftragter / Laborleitung

Regulatory Affairs

Verantwortlich für:

- REACH
- CLP
- Biozidrecht
- UFI/PCN
- Sicherheitsdatenblätter
- Produkt-Compliance

Verantwortliche Unterstützung

- Dr. Cornelia Koch
- Klaus Stricker

Buchhaltung

Verantwortlich für:

- Zahlungsbedingungen
- Bonitätsprüfung
- Kreditlimits
- Vertragsarchivierung

Verantwortliche

Kerstin Moorkamp

---

6. Freigabeverfahren Neukunden

Stufe 1: Kundenanlage

Vertrieb:

- Firmendaten erfassen
- Handelsregister prüfen
- Umsatzsteuer-ID prüfen

Stufe 2: Risikobewertung

Bewertung:

- Land
- Branche
- Produkttyp
- Gefahrgut
- Biozidprodukte
- Private Label

Stufe 3: Vertragsauswahl

Vertrieb wählt passende Vertragsbausteine.

Stufe 4: Fachliche Prüfung

Erforderlich bei:

- Gefahrgut
- Bioziden
- Eigenmarken
- Exportkunden
- Entwicklungsprojekten

Stufe 5: Freigabe

Je nach Freigabematrix.

Stufe 6: Archivierung

Digitale Ablage im Vertragsordner.

---

7. Änderungsmanagement

Eine Prüfung ist verpflichtend bei:

- Rezepturänderungen
- Rohstoffwechseln
- neuer Kennzeichnung
- neuer Verpackung
- neuer Lieferkette
- geänderten Rechtsvorschriften

Änderungsworkflow

1. Änderung melden
2. Risikobewertung
3. Fachliche Prüfung
4. Freigabe
5. Information betroffener Kunden
6. Dokumentation

---

8. Compliance-Matrix

Thema	QM	Vertrieb	Regulatory	GF
REACH			R	A
CLP			R	A
BiozidVO			R	A
SDS			R	A
UFI/PCN			R	A

Thema	QM	Vertrieb	Regulatory	GF
Produktspezifikation	R		C	A
Reklamationen	R	C		A
Audits	R		C	A
Produktrückrufe	R	C	C	A
Vertragsfreigaben	C	R	C	A

Legende

- R = Responsible (ausführend)
- A = Accountable (Letztverantwortung)
- C = Consulted (einzubeziehen)

---

9. Dokumentenlenkung

Versionierung

Beispiel:

- AGB_V1.0
- AGB_V1.1
- AGB_V2.0

Änderungsindex

Version	Datum	Änderung	Freigabe
1.0	10/2026	Erstausgabe	GF

---

10. Archivierung

Aufbewahrungsfristen

Dokument	Mindestfrist
Kundenverträge	10 Jahre
Entwicklungsverträge	10 Jahre
Spezifikationen	10 Jahre
QSV	10 Jahre
Reklamationen	10 Jahre
Chargendaten	10 Jahre
SDS-Versionen	10 Jahre
Auditberichte	10 Jahre

---

11. Eskalationsstufen

Stufe 1

Sachbearbeitung

Stufe 2

Vertriebsleitung / QM

Stufe 3

Regulatory Affairs

Stufe 4

Geschäftsführung

---

12. Empfehlung für die Strickerchemie GmbH

Für die praktische Umsetzung würde ich das Vertragswerk künftig in vier Ordner gliedern:

01_Vertragsgrundlagen

- AGB
- Anlagen A-E

02_Kundenverträge

- Rahmenverträge
- NDA
- Exklusivitätsvereinbarungen

03_Regulatory

- SDS
- REACH
- CLP
- UFI/PCN
- Biozid-Unterlagen

04_Qualität

- QSV
- Spezifikationen
- Reklamationen
- Audits
- Rückrufmanagement

Damit erhalten Sie ein für Audits und Industriekunden professionelles, vollständig dokumentiertes Vertrags- und Compliance-System.